

- педагогические работники;
- родители (законные представители) детей.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

- 1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДООУ.
- 1.8. При приеме педагогов на работу, при приеме воспитанника в ДООУ родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.9. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДООУ и их родителями (законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДООУ «Детский сад пос. Придорожный»

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. Детский сад работает 5 дней в неделю: с 7.00. до 19.00. – 12 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.2. Контингент детей ДООУ формируется в соответствии с их возрастом. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.

2.3. Основной структурной единицей ДООУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующими нормами СанПиН и условиями ДООУ.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Приём детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

2.4.1. Направления, выданного комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района;

2.4.2. Медицинского заключения,

2.4.3. Заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на медико-психологическое сопровождение воспитанников, социальное сопровождение семьи, на участие воспитанников в трудовой деятельности, на обработку персональных данных своих и детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.5. При зачислении ребёнка в ДООУ между родителями (законными представителями) и ДООУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а

также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.6. Отчисление ребёнка из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании приказа заведующего ДООУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденной сеткой организованной образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной работы в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием организованной образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.9. Организованная образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет составляет не более 25 минут;
- для воспитанников от 6 до 7 лет составляет не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет составляет не более 30 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет составляет не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет составляет не более 50 минут или 75 минут при организации занятия после дневного сна;

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

2.10. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин., суммарно в день – не более 20 мин.
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин., суммарно в день – не более 10 мин.
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин., суммарно в день – не более 20 мин.
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин., суммарно в день – не более 10 мин.

2.11. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.12. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должен проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.13. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается

напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.14. В дни каникул и в летний период непосредственно-образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.16. Для детей в возрасте от 1 года до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4 до 7 лет – 2,5 часа.

2.17. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой учреждения, годовым планом деятельности детского сада, планом работы в летний оздоровительный период.

2.18. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом детского сада.

2.19. Учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации Энгельсского муниципального района.

2.20. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.20.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.20.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации муниципального района);

2.20.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;

2.20.4. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.21. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определен в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель своевременно информирует ДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);

- по иным причинам отсутствия (за 1 день до 13 часов накануне дня отсутствия);

- о приходе ребёнка в ДОУ после его отсутствия более 5 дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья);

- после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8453-77-38-40 в детский сад до 13 часов накануне;

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) в течение 3-х дней.

3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из ДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из ДОУ или в случае, если в ДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при

предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается **приход ребёнка в детский сад без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителя (законного представителя)**.

3.6. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

3.7. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

3.8. Родителям рекомендуется приводить ребёнка не позднее 8 часов 15 минут, забирать из ДОО до 19 часов. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром и вечером) о том, что задерживается.

3.9. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

4.1. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно связывается с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родителей (законных представителей) ставят об этом в известность, и они должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

4.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и заведующий.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателей и администрацию ДОО, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение запрещено.

4.7. В Учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

- 4.9. Вакцинация воспитанников Учреждением не осуществляется. Воспитатели могут оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе фельдшерско-акушерского пункта пос. Придорожный.
- 4.10. Воспитатель ежедневно фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 4.11. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в отдельной комнате) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.12. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:
- ребенку оказывается первая медицинская помощь непосредственно самим воспитателем;
 - одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии;
 - по согласованию с родителями (представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.
- При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 4.13. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.14. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), приглашенный из ФАПа медицинский работник проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 4.15. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).
- 4.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующими нормами

СанПиН и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

4.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке предупредить об этом воспитателей, при других заболеваниях предоставить справку от педиатра или узкого специалиста.

4.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

4.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, воспитатель группы.

4.21. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о приостановлении предоставления образовательных услуг ребенку с указанием периода и причины отсутствия.

4.22. Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка, для обеспечения ребенка питанием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания детей в ДОО возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий Учреждения.

5.3. Дети получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, полдник, ужин в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5.6. Заведующий хозяйством обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ

6.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

- 6.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.
- 6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 6.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.
- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребенка должна быть в шкафчике личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь на твердой подошве для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальных занятий ребенку необходима специальная обувь – чешки или балетки.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду может отмечаться День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически

запрещено угощать детей в детском саду кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 8.4. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 8.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
- 8.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 8.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДООУ. Учреждение за них ответственности не несет.
- 8.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.9. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.
- 8.10. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, изделий из стекла, мелких монет, лекарственных средств.
- 8.11. В детский сад не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.), во избежание травмирования ребенка или потери украшений. Давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.
- 8.12. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается
 - ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - ✓ громко разговаривать в помещениях ДООУ;
 - ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
 - ✓ въезжать на территорию ДООУ на своем личном автомобиле;
 - ✓ курить на территории ДООУ;
- 8.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8.14. По телефону и мессенджерам воспитатель общается с 7.00 до 8.30 и с 17.00 до 19.00 с родителями (законными представителями) только по вопросам посещения (непосещения) ребенком Учреждения, образования и воспитания детей, организации работы группы, мероприятиям Учреждения. До 7.00 и после 19.00 – это личное время педагога, не предусматривающее взаимодействие с родителями (законными представителями). В период с 13.00 до 15.00 воспитатель вправе разместить в мессенджерах актуальную информацию для оповещения родителей (законных представителей). В исключительных случаях, в течение дня, допускается обратная связь.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.

9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему ДООУ для разрешения ситуации.

9.8. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребенка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВ, по имени и отчеству.

9.9. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Совета родителей ДООУ, администрации МДООУ, согласуются в обязательном порядке с Советом родителей ДООУ, принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются заведующим ДООУ.

10.2. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с момента утверждения его приказом заведующего и действуют до принятия новых правил внутреннего распорядка